

---

## BIRDMOREイベント委託販売規約

---

### ■定義

委託契約期間中、鳥モチーフ、または鳥のための創作品をBIRDMOREにてお預かりし、当店が主催又は参加するイベントにて販売致します。精算は年に3回4カ月ごとを行います。これにより作家様によるイベントごとの準備、送付、返送、精算の手間やコストを削減しより多くのイベントへのご参加を可能にします。

通常、お預かりした商品はイベントにて、当店スタッフまたはイベントスタッフが、皆様の作品を展示場内の各所に展示し販売致します。

実店舗(みずほ台本店、南青山店)での販売は行いません。

同一イベントにて、他の主催者様もしくは出品者様からの出品により、重複する場合は販売時の混乱を避けるため当店からは出品致しません。

※当店が主催もしくは参加するイベントにおいて出来る限り出品させて頂きますが、イベントの規模や主旨、棚の配置等から出品できない場合があります。また、その判断は当店で行わせて頂きます。予めご了承下さい。

### ■必須環境について

・パソコン及びエクセルが使用できること

作家様との対応は、基本的にメールとなります。

また、納品書はエクセルで使用したフォーマットを当店で用意致しますので、そちらをご使用願います。

### ■作品について

販売可能作品は、必ずオリジナル作品を納品願います。

オリジナルの鳥の同人誌・グッズで作家様本人がデザイン、作成した品に限ります。

(著作者に許可を得ている場合は、オリジナルに限られません。)

特にピーズ・あみぐるみなど雑誌のレンピなどをそのまま真似て作成し、販売するのは著作権法に違反する可能性がございます。

キャラクター柄やデザインされた布なども著作権があり、商用利用を禁止している場合がございますのでご注意ください。

また、手作り石鹸などの薬事法に触れる物や要らなくなった鳥グッズ等の古物、生体、鳥用飼料、その他当店で不適当と判断した品物等の販売は出来ません。

### ■契約・委託販売料・精算時期について

委託販売利用に伴う費用は、委託販売料として売上の50%(23年11月までは40%)です。

管理費などの固定費はありません。

精算は3月末、7月末、11月末に行い、翌月末にお支払い致します。

契約終了を希望された場合は、お申し出日の月末に精算致します。

また、お預かりしていた作品は、着払いにて返送致します。

当委託契約をお申し込み時にメールにて必要情報をお知らせしますので、必要事項をご入力の上、返信をお願いします。

### ■精算・お支払いについて

3月末、7月末、11月末に棚卸を行い翌月末に精算金をお支払いします。

契約満了時または精算時に売上より下記で算出した金額をお支払い致します。

(税込売上 × 0.5) - 振込手数料 (※23年11月までは(税込売上 × 0.6) - 振込手数料)

※お振込み時の手数料はご負担いただきますようお願いいたします。

手数料は下記の通り精算金より差し引かせていただきます。

3万円未満: 220円

3万円以上: 440円

明細書を4月、8月、10月の中旬までにメールにて送付致しますので必ずご確認ください。

明細書の内容に間違い等がないかご確認頂き、問題がなければ4月末、8月末、12月末に精算金を振込致します。

受取方法は、ご指定の口座への振込のみとなります。

### ■価格表記について

作品価格は、様々なイベントに対応するため、税抜と税込の両方を商品に明記して下さい。

### ■納品について

納品される作品には、判別のため必ず個々にサークル名+作品名+値札を付けて納品して下さい。(シールなどでかまいません。)

また、納品前日までに納品書データをメールにて送付して下さい。

納品後、それらを用い当店で検品致します。

納品は、直接店舗(埼玉みずほ台店・東京南青山店)までお持ち頂くか、運送会社を使用して下さい。

※納品先 〒354-0017 埼玉県富士見市針ヶ谷1-28-23 BIRDMOREイベント係

※メール送信先 event@birdmore.com

送料は各作家様のご負担(元払)でお願いします。

また、運送会社をご利用の場合、輸送上のトラブルは当店では責任を負いかねます。

作品到着後、検品を行い、問題の有無に関わらずメールを送信致します。

納品頂いた作品については、販促の為にSNSやチラシなどに使用するため、パッケージを開封し作品画像の撮影をする場合がございますので予めご了承下さい。SNSやチラシ等の掲載が不可能な作品がある場合には事前にお知らせ下さい。

また、イベントごとに必要な識別番号の貼付が必要となりますのでその番号等は当店側でパッケージにシール等を貼らせて頂きます。

### ■納品書について

メールにて委託契約を頂きました後、当店スタッフから専用の納品書(エクセル)を送信致します。

作家様名、ご本人氏名、住所、電話番号、作品名、価格(税抜、税込)、数量、備考欄がございますので、ご記入願います。

### ■納品書への記入方法・商品の分け方

デザイン違いの同じ内容で同価格の場合は同じ商品として記入をお願いします。

例／以下の二種類の商品を納品する場合  
オカメインコデザイン ストラップ 500円 3個  
セキセイインコデザイン ストラップ 500円 2個  
↓  
納品書への記入はストラップとしてまとめて  
インコストラップ 500円 5個

■イベントでの陳列方法について

作品は、各イベントのスタッフが当店ブースに陳列を行います。各イベントスタッフにてお客様が見やすいよう、また手に取りやすいよう陳列を行います。

陳列方法は、なるべく作家様のご要望を取り入れるように致しますが、基本的に、イベントスタッフ主体で決定致します。こちらは、当店以外のスタッフが対応する場合もございます。

■委託上限数について

委託商品は総数で300個までとさせていただきます。

■販売・在庫管理について

販売・在庫管理は当店が責任を持って行います。

イベントにて陳列した作品が、紛失(万引き)や破損した場合は当店が商品代金を負います。

(割れ物等は、個別に箱に入れたパッケージをお願い致します。)

■在庫数の確認について

在庫数の確認を行いたい場合、ご連絡頂ければ、メールにて回答致します。

※メール送信先 event@birdmore.com

■作品の引き上げについて

メールにて作品名、数量、受取希望日等をご連絡下さい。

※店頭受取の場合、「埼玉 みずほ台本店」か「東京 南青山店」のどちらかを選択し、

受取希望日の7日前までにご連絡下さい。

配送を希望される場合は、ヤマト運輸の着払いで返送致します。

■長期在庫の返却について

お預かり後1年以上動きのなかった作品等は、精算時期に連絡し、着払いにて返送させて頂く場合がございます。

■不良品の対応について

不良による返品・交換などが発生した場合、お客様からの返送費用等は作家様にご負担頂きます。こちらは精算時に請求させて頂きます。

■変更事項連絡義務

基本的に連絡は、メールで行います。必ず連絡の取れるメールアドレスをご用意下さい。メールアドレスや住所、振込先等が変更になった場合は、速やかにご連絡下さい。

■委託契約解除について

精算は委託契約解除のお申し出のあった月の月末締めとさせていただきます。

お預かりしている作品は、着払いにて返送させて頂くか、もしくは店舗にて受取可能です。

※店舗にて受取希望の場合、「埼玉 みずほ台本店」か「東京 南青山店」のどちらかを選択し、ご連絡下さい。

■規約・指示の順守、連絡不能・未納品について

規約を守れない、又は当店の指示に従えない作家様には契約を解除させて頂く場合もございます。また、連絡の取れない状態や在庫なしの状態が続く場合、委託契約を解除させて頂くことがあります。(やむを得ず在庫なしの状態が続く場合は必ずご連絡下さい。)

■返却作品に対するの受け取り拒否・連絡不能な場合の権利移行について

返却作品や契約終了の際、精算後ヤマト便の着払いにて返送致します。

その際、受け取り拒否やお届け不能となった場合、またお電話・メールでも連絡が取れなくなった場合、作品の権利は当店へ移行し、当店で処分致します。予めご了承下さい。

■その他

上記以外に何かございましたら、メールにて対応致します。

何卒、宜しくお願い致します。

以上